



Google Scholar permet de créer un **profil auteur** alimenté par la base de données Google Scholar (GS). Vous pourrez ainsi afficher vos informations et publications, suivre vos citations et indicateurs bibliométriques au sein de Google.



## Création de compte Google

1. A partir de Google Scholar, cliquer sur « Mon profil »
2. Si vous avez déjà un compte Google, saisir vos identifiant et mot de passe et passer directement au « Paramétrage du profil »
3. Sinon cliquer sur « Créer votre compte Google » et remplir le formulaire de création
4. Saisir un **numéro de téléphone** portable : **obligatoire** pour récupérer le code d'activation
5. Cliquer sur « valider », saisir des informations personnelles (date de naissance, *etc.*), puis sur « suivant »
6. Cliquer sur « **Plus d'options** » pour affiner les conditions d'utilisation de votre numéro de téléphone et indiquer vos préférences avant d'accepter
7. Après avoir cliqué sur « Terminé » les **règles de confidentialité et conditions d'utilisation** s'ouvrent.
8. Cliquer sur « **Plus d'options** » pour choisir : l'enregistrement ou non de vos activités sur le web et les applications dans votre compte Google ; la personnalisation des annonces ; historique des recherches YouTube ; *etc.* et enfin « **Créer un compte** ».

Attention à bien distinguer ce compte d'un éventuel compte personnel : utiliser préférentiellement un **e-mail institutionnel** (non visible sur votre profil public)

## Démarrage du profil

### Informations de profil

- Saisir vos informations professionnelles, ainsi que vos **domaines d'intérêt** (mots-clés). Vous pouvez aussi saisir l'URL de votre **page personnelle institutionnelle**, ou de votre laboratoire, de votre CV Hal ou de votre compte Orcid... Attention, une seule adresse possible.

### Relier vos publications au profil

- Si Google Scholar vous propose des groupes d'articles ou articles dont vous êtes l'**auteur**, les sélectionner.
- Pour recueillir plus de résultats pertinents, vous pouvez répéter les recherches avec différentes formes d'écriture de votre nom et prénom, ou à partir du titre, ou encore de vos co-auteurs.

Attention, les documents où votre nom apparaît dans le texte (remerciements, bibliographie...) sont aussi proposés. Vérifier bien que seuls les documents dont vous êtes l'auteur sont sélectionnés en cliquant sur le titre du document.



- Une fois les documents sélectionnés, cliquer sur la flèche en haut à droite, à côté du nombre d'articles retenus.
- Vous ne pourrez pas finaliser la création d'un profil Google Scholar si aucune production ne vous est proposée.



## Mise à jour du profil

### Paramétrer :

- l'ajout automatique ou non de vos nouveaux articles,
- le statut public ou non de votre profil.
- Toutes ces informations sont modifiables à partir des boutons :



Nous sommes dans une démarche de travail sur votre **visibilité**, par conséquent, il est préférable de cocher « **Rendre mon profil public** » une fois que ce dernier est complet.

## Gestion du profil

- Cliquer sur « TITRE » pour classer les références par ordre alphabétique et ainsi identifier les doublons.
- Sélectionner les articles pour afficher les boutons **FUSIONNER** **SUPPRIMER** **EXPORTER**
- Cliquer sur le titre du document pour pouvoir corriger la référence ou la supprimer de votre profil
- Pour ajouter vos productions manquantes, cliquer sur **+** et saisir manuellement vos références.

## Citations et indicateurs bibliométriques

- Par défaut les références s'affichent **par ordre décroissant du nombre de citations**.
- Votre profil permet de suivre l'évolution de votre **h-index** et **indice i-10**, ainsi que le **nombre de citations** de vos publications dans GS.
- (\*) indique que GS n'est pas certain du nombre de citations, vous pouvez les consulter pour les valider.

## Atouts et limites

- Dans une recherche par auteur, le profil de l'auteur apparaît en tête des résultats.
- Si votre profil est public, votre nom est cliquable dans les références de vos publications des pages de résultats de GS.
- Vous pouvez aussi suivre les citations de vos articles ou celles d'autres auteurs.
- Les alertes reçues concernent les nouveaux articles intégrés dans GS et non les articles les plus récents.
- Le h-index dépend de la source de calcul, et ne peut être comparé qu'au sein de GS.
- L'algorithme de classement des résultats de recherche dans GS reste opaque.

## Points d'attention

- Les ajouts manuels de vos productions non référencées dans GS n'apparaissent que dans votre profil. Ils ne pourront pas bénéficier du dénombrement des citations. Il est préférable de déposer en amont vos publications dans HAL, qui seront indexées par Google Scholar Citations, et ainsi dans votre profil.
- Rester vigilant quant à l'usage de vos données et suivre de près la politique de confidentialité de Google.

Les références bibliographiques sont à retrouver sur une fiche annexe.



COMUE  
Languedoc  
Roussillon  
Universités

